

VÝPLATNÍ A PROVOZNÍ SMĚRNICE ŘIDIČE

Tento dokument stanovuje pravidla odměňování, evidence práce, péče o vozidlo, používání pracovních aplikací, měsíčního vyúčtování, odpovědnosti řidiče za svěřené vozidlo a firemní vybavení a pravidla pro případné zákonné nebo dohodnuté srážky.

1. Základní princip

Řidič vykonává práci podle pracovní smlouvy, mzdového výměru, rozvrhu směn a pokynů zaměstnavatele. Konkrétní výše základní hodinové mzdy je uvedena ve mzdovém výměru.

Pracovní doba je rozvrhována podle provozních potřeb. Řidič je povinen sledovat rozvrh směn a dostavit se na směnu včas a připraven k výkonu práce.

Příplatky za práci v noci a za práci v sobotu a v neděli jsou poskytovány podle platných právních předpisů a interního nastavení zaměstnavatele.

2. Struktura odměňování

Složka	Pravidlo
Mzda z HPP	Odměna za skutečně odpracovanou pracovní dobu podle mzdového výměru.
Noční příplatek	Za práci v noční době podle evidence pracovní doby.
Víkendový příplatek	Za práci v sobotu a v neděli podle evidence pracovní doby.
DPP údržba/úklid vozidla	Samostatná činnost mimo výkon práce řidiče, kontrolovaná při předání vozidla za příslušné období.
Mimořádná nebo jednorázová DPP odměna	Nenároková odměna za samostatně sjednané činnosti péče o vozidlo, mimořádnou součinnost, přípravu vozidla nebo jinou činnost sjednanou v DPP. Přiznává se až po schválení zaměstnavatelem.
Stravenkový paušál	Poskytuje se podle skutečně odpracovaných směn a pravidel v bodě 3.
Náhrada telefon/tarif	Poskytuje se za splněná celá 12hodinová pracovní období, případně v plném měsíčním modelu podle bodu 4.
Náhrada drobné úklidové vybavení/spotřeba	Poskytuje se po obdobích při řádném udržování vozidla.

3. Stravenkový paušál

Stravenkový paušál je poskytován podle skutečně odpracované směny. Pro účely této směrnice se směnou rozumí souvislý časový celek složený z placených hodin a přestávek. Pokud mezi dvěma pracovními úseky vznikne přestávka v délce alespoň 6 hodin, následující pracovní úsek se považuje za novou směnu.

Položka	Podmínka	Modelová částka
První stravenkový paušál	Řidič odpracuje alespoň 10 hodin v dané směně.	129,50 Kč
Druhý stravenkový paušál	Řidič odpracuje alespoň 12 hodin v dané směně.	129,50 Kč

Při neodpracování stanovené délky směny nárok na příslušný stravenkový paušál za daný den nevzniká. Pokud řidič v kalendářním měsíci na svěřeném vozidle odpracuje alespoň 180 placených hodin, náleží mu plný měsíční model stravenkového paušálu za 15 směn bez ohledu na délku jednotlivých směn. Maximální rozsah je 30 stravenkových paušálů měsíčně na jednoho řidiče, tedy nejvýše 2 paušály za jednu z prvních 15 započítaných směn.

4. Náhrada za vlastní telefon a tarif

Řidiči může být poskytována náhrada za používání vlastního telefonu, datového tarifu, navigace a pracovních aplikací potřebných pro práci řidiče, zejména Bolt, Uber, navigaci a pracovní komunikaci.

Položka	Model za období	Měsíční model při plném počtu celých odpracovaných období
Náhrada telefon/tarif	100 Kč / celé 12h období	1 500 Kč

Nárok vzniká pouze za celé odpracované pracovní období/směnu v délce 12 hodin, ve kterém řidič skutečně používá vlastní zařízení a tarif pro pracovní účely. Při splnění alespoň 180 placených hodin na svěřeném vozidle v kalendářním měsíci náleží řidiči plný měsíční model této náhrady. Maximální rozsah je 15 období měsíčně na jednoho řidiče.

5. DPP - údržba, úklid a péče o vozidlo

DPP je samostatná činnost zaměřená na údržbu, čištění a přípravu vozidla. Pro účely této směrnice se obdobím rozumí pracovní období navázané na rozvrženou směnu a předání vozidla. Nárok na DPP údržbu/úklid vozidla a náhradu za drobné úklidové vybavení/spotřebu vzniká pouze tehdy, pokud řidič v den směny odpracuje alespoň 12 hodin.

Provedení údržby a stav vozidla budou kontrolovány při předání vozidla, včetně případné fotodokumentace. Činnosti sjednané v DPP musí být skutečně provedené, doložitelné a oddělené od samotného výkonu práce řidiče.

Položka	Model za období	Měsíční model při 15 obdobích
DPP údržba/úklid vozidla	166,67 Kč / období	2 500 Kč
Náhrada za drobné úklidové vybavení/spotřebu	33,33 Kč / období	500 Kč

Při splnění alespoň 180 placených hodin na svěřeném vozidle v kalendářním měsíci se pro účely měsíčního modelu počítá plný počet 15 období, pokud řidič současně plní povinnost řádné péče o vozidlo a předání vozidla. Pokud vozidlo nebude při předání udržované podle běžného standardu, nebude za dané období vyplacena příslušná část DPP za úklid ani příslušná část náhrady za drobné úklidové vybavení/spotřebu.

Zaměstnavatel může po skončení měsíce přiznat také mimořádnou nebo jednorázovou DPP odměnu za nadstandardní péči o vozidlo, kvalitní přípravu vozidla, pravidelné a doložitelné plnění úkolů údržby, včasné hlášení závad, řádné předání vozidla a celkově bezproblémové plnění činností sjednaných v DPP. Tato odměna je nenároková; její přiznání, nepřiznání a konkrétní výše závisí na individuálním posouzení zaměstnavatele.

6. Výplatní páska, měsíční vyúčtování a srážky

Výplatní páska obsahuje mzdu, odměny, náhrady, daň, odvody a provedené srážky v rozsahu potřebném pro mzdové zpracování. Měsíční vyúčtování řidiče může současně obsahovat provozní rozpad částek, které nevznikají jako mzda, ale jako vyúčtování provozu, náhrada nákladů nebo náhrada škody.

Exekuce a insolvence se ve výplatní pásce uvádějí vždy jako samostatné položky, aby byly jednoznačně oddělené pro správce, účetní zpracování a případnou kontrolu. Ostatní zákonné odvody a běžné mzdové položky se uvádějí podle mzdového zpracování.

Ostatní dohodnuté nebo vyúčtované srážky, například SIM karta, pojištění odpovědnosti, dopravní pokuta, spoluúčast nebo náhrada škody, soukromé kilometry a obdobné položky, se pro účely výplatní pásky mohou uvést souhrnně jako ostatní dohodnuté srážky nebo vyúčtování řidiče. Jejich detailní rozpad musí být řidiči dostupný v měsíčním vyúčtování nebo samostatné příloze k výplatě.

Srážka se provede pouze tehdy, pokud pro ni existuje zákonný důvod, pravomocný nebo použitelný úřední podklad, písemná dohoda o srážce, potvrzené vyúčtování, protokol o škodě nebo jiný doložitelný podklad. U náhrady škody se postupuje podle skutečně vzniklé a doložené škody a podle limitů pracovněprávních předpisů.

Typ položky	Typický podklad	Zobrazení ve výplatní pásce	Rozpad pro řidiče
Exekuce	Exekuční příkaz nebo pokyn mzdové účetní podle zákona.	Samostatná položka Exekuce.	V pásce a případně v evidenci srážek.
Insolvence	Usnesení, pokyn insolvenčního správce nebo mzdové účetní.	Samostatná položka Insolvence.	V pásce a případně v evidenci srážek.
SIM karta / tarif	Dohoda, předávací protokol, interní ceník nebo měsíční vyúčtování.	Souhrnná ostatní dohodnutá srážka.	Detail v měsíčním vyúčtování řidiče.
Pojištění odpovědnosti	Dohoda o úhradě, pojistné období nebo vyúčtování.	Souhrnná ostatní dohodnutá srážka.	Detail v měsíčním vyúčtování řidiče.
Dopravní pokuty a poplatky	Rozhodnutí, výzva, doklad o úhradě, identifikace vozidla/řidiče a období.	Souhrnná ostatní dohodnutá srážka, pokud je hrazena ze mzdy.	Detail s datem, částkou a důvodem. Nejde o smluvní pokutu zaměstnavatele.
Spoluúčast, škoda, poškození vozidla nebo vybavení	Protokol o události, fotodokumentace, servisní doklad, pojistná událost, uznání nebo dohoda o srážce.	Souhrnná ostatní dohodnutá srážka, pokud je hrazena ze mzdy.	Detail s popisem události, částkou a podkladem.
Soukromé kilometry / použití mimo pravidla	GPS, kniha jízdy, aplikace, dohoda nebo potvrzené vyúčtování; sazba 7 Kč/km, pokud není sjednáno jinak.	Souhrnná ostatní dohodnutá srážka, pokud je hrazena ze mzdy.	Detail s počtem km, sazbou a obdobím. Soukromé používání vozidla bez souhlasu je zakázáno.

Řidič má právo nahlédnout do podkladů k vyúčtované položce a bez zbytečného odkladu upozornit na nesoulad. Sporná nezákonná položka se přednostně prověří před provedením srážky; tím není dotčeno provedení povinných zákonných srážek, zejména exekuce nebo insolvence.

Podepsáním této směrnice řidič potvrzuje, že rozumí rozdílu mezi výplatní páskou a provozním vyúčtováním: výplatní páska je mzdový doklad, zatímco měsíční vyúčtování ukazuje detailní provozní rozpad částek, podkladů a případných úhrad.

7. Modelová výplatní páska - noční směny, 180 hodin

Model je pouze ilustrační. Níže je záměrně uveden celý tok od hrubé mzdy přes odvody a srážky až po čistou částku a celkem k výplatě na účet. Konkrétní výplata se vždy řídí mzdovým výměrem, skutečně odpracovanou dobou, rozvrhem směn, evidencí práce, aktuálními osobními údaji zaměstnance a případnými zákonnými nebo dohodnutými srážkami.

Modelová DPP částka v tomto příkladu činí 7 500 Kč za měsíc. V modelu nepřesahuje hranici pro účast na pojištění z DPP, proto se sociální a zdravotní pojištění počítá pouze z HPP; DPP je zahrnuta do zdanitelného příjmu pro výpočet daně.

Skupina	Položka	Množství / základ	Sazba / pravidlo	+ / -	Částka
HPP	Základní mzda	180 h	dle mzdového výměru	+	24 192 Kč
HPP	Noční příplatek	120 h	10 %	+	1 613 Kč
HPP	Víkendový příplatek	48 h	10 %	+	645 Kč
HPP	Hrubá mzda HPP	součet HPP		=	26 450 Kč
DPP	Údržba/úklid vozidla	15 období	166,67 Kč/období	+	2 500 Kč
DPP	Mimořádná odměna za péči o vozidlo	nenárokově	po schválení	+	5 000 Kč
Daňový základ	Zdanitelný příjem celkem	HPP + DPP	součet	=	33 950 Kč
Odvody	Sociální pojištění zaměstnance	26 450 Kč	7,1 %	-	1 878 Kč
Odvody	Zdravotní pojištění zaměstnance	26 450 Kč	4,5 %	-	1 190 Kč
Daň	Záloha na daň po slevě	33 950 Kč	15 % po slevě	-	2 530 Kč
Výsledek	Čistá mzda + DPP před srážkami	33 950 Kč	po dani a odvodech	=	28 352 Kč
Srážky	Exekuce	modelově neuplatněno	pokud existuje podklad	-	0 Kč
Srážky	Insolvence	modelově neuplatněno	pokud existuje podklad	-	0 Kč
Srážky	Ostatní dohodnuté srážky	modelově neuplatněno	detail v příloze	-	0 Kč
Výsledek	Čistá mzda + DPP po srážkách	28 352 Kč - srážky		=	28 352 Kč
Náhrady / paušály	Stravenkový paušál	15 dnů x 2	129,50 Kč	+	3 885 Kč
Náhrady / paušály	Telefon a tarif	15 období	100 Kč/období	+	1 500 Kč
Náhrady / paušály	Drobné úklidové vybavení/spotřeba	15 období	33,33 Kč/období	+	500 Kč
Výplata	Celkem k výplatě na účet	28 352 Kč + náhrady - srážky		=	34 237 Kč
Info zaměstnavatel	Sociální pojištění zaměstnavatele	26 450 Kč	24,8 %	+	6 560 Kč
Info zaměstnavatel	Zdravotní pojištění zaměstnavatele	26 450 Kč	9 %	+	2 380 Kč
Info zaměstnavatel	Zákonné pojištění zaměstnavatele	26 450 Kč	0,42 %	+	111 Kč
Info zaměstnavatel	Celkový modelový náklad	mzda + DPP + náhrady + odvody zam.	modelově	=	48 886 Kč

V modelu nejsou uplatněny žádné srážky. Pokud má řidič exekuci, insolveni nebo jinou doloženou dohodnutou srážku, odečte se od čisté mzdy před výpočtem finální částky k výplatě na účet.

8. Rozvrh směn a evidence práce

Konkrétní směny, jejich začátek, konec a druh směny vyplývají z rozvrhu směn. Řidič je povinen řídit se aktuálním rozvrhem a pokyny zaměstnavatele.

Po dohodě s vedením firmy může mít řidič individuální rozvrh práce. Takový rozvrh musí být sjednán předem a řidič je povinen splnit předem domluvený fond hodin za dané období; nesplnění domluveného fondu může mít vliv na měsíční benefity, náhrady a případné přiznání mimořádné DPP odměny.

Práce, přestávky, převzetí vozidla, předání vozidla, stav tachometru, stav paliva/energie a mimořádné události mohou být evidovány v interním systému, aplikaci, předávacím protokolu nebo fotodokumentaci.

9. Provozní povinnosti řidiče

- dodržovat dopravní předpisy a pokyny zaměstnavatele
- řídit bezpečně, ohleduplně a hospodárně
- používat vozidlo pouze k pracovním účelům a podle schválených pravidel
- neprodleně hlásit škodu, závalu, nehodu, pokutu nebo mimořádnou událost
- nepřenechat vozidlo jiné osobě bez souhlasu zaměstnavatele
- chránit firemní vybavení, klíče, karty, doklady, telefonní držáky, nabíjecí/tankovací prostředky a další svěřené věci
- dodržovat pravidla používání aplikací Bolt, Uber a dalších pracovních aplikací, včetně aktuálních bonusových a provozních pravidel
- předávat vozidlo ve stavu odpovídajícím běžnému řádnému užívání
- poskytnout součinnost při ověření podkladů k měsíčnímu vyúčtování, škodám, pokutám, soukromým kilometrům a případným srážkám

10. Provozní ukazatele a mimořádná DPP odměna

Řidič bere na vědomí, že zaměstnavatel může při provozu vozidel na platformách Bolt, Uber nebo jiných pracovních aplikacích získávat bonusové, motivační nebo provozní odměny. Vyplacení těchto odměn může být podmíněno splněním konkrétních pravidel stanovených platformou nebo zaměstnavatelem.

Tato pravidla mohou zahrnovat zejména minimální počet jízd, přihlášení v určeném období, jízdu v určené oblasti, akceptační poměr, storno poměr, hodnocení zákazníků, zákaz neoprávněného rušení objednávek, zákaz obcházení aplikace, zákaz zatajených jízd a další podmínky určené platformou nebo zaměstnavatelem.

Řádná péče o vozidlo, čistota interiéru i exteriéru, včasné hlášení závad, doplňování a kontrola výbavy a profesionální předání vozidla mají přímý vliv na spokojenost zákazníků, hodnocení řidiče, opakované využívání služeb a celkový provozní výsledek vozidla.

Zaměstnavatel může řidiči po skončení příslušného měsíce přiznat mimořádnou odměnu v rámci DPP za řádně provedenou údržbu, přípravu a předání vozidla, pokud řidič prokazatelně plnil činnosti sjednané v DPP, zejména pravidelné čištění, kontrolu výbavy, hlášení závad, fotodokumentaci a předání vozidla ve stanoveném stavu.

Mimořádná DPP odměna za péči o vozidlo je nenárokovou složkou odměny z DPP. Její přiznání, nepřiznání a konkrétní výše závisí na individuálním posouzení zaměstnavatele po skončení příslušného období. Splnění provozních ukazatelů samo o sobě nezakládá automatický nárok na vyplacení odměny.

Při posuzování mimořádné DPP odměny může zaměstnavatel podpůrně přihlídnout také k provozním ukazatelům daného období, zejména k hodnocení zákazníků, reklamám, škodám, stavu vozidla při předání a celkovému provoznímu výsledku. Průměrné čisté hodinové tržby se používají pouze jako podpůrný ukazatel kvality provozu, nikoliv jako samostatný automatický nárok na odměnu.

Orientační interní hladiny pro posouzení mimořádné DPP odměny mohou činit až 2 000 Kč při provozním výsledku odpovídajícím alespoň 435 Kč průměrné čisté hodinové tržby, až 5 000 Kč při alespoň 470 Kč a až 9 000 Kč při alespoň 535 Kč. Konkrétní částka se vždy určuje individuálně podle skutečného plnění činností sjednaných v DPP a podle celkového vyhodnocení zaměstnavatele.

Mimořádná DPP odměna může být posuzována pouze při splnění plného počtu odpracovaných hodin za daný měsíc podle interního nastavení zaměstnavatele. Pokud řidič plný počet hodin nesplní, zaměstnavatel zpravidla mimořádnou odměnu za daný měsíc nepřizná ani při dosažení podpůrných provozních ukazatelů.

Řidič je povinen se před zahájením práce seznámit s aktuálními pravidly bonusových, motivačních a provozních kampaní, která mu zaměstnavatel zpřístupní zejména v interním systému, aplikaci, zprávou, e-mailem nebo jiným prokazatelným způsobem.

Pokud porušením těchto pravidel způsobí, že zaměstnavateli nebude vyplacena konkrétní bonusová, motivační nebo provozní odměna, na kterou by jinak zaměstnavateli vznikl nárok, může být takto nevyplacená částka posuzována jako škoda vzniklá zaměstnavateli.

11. Péče o vozidlo a stav při předání

Řidič je povinen pečovat o svěřené vozidlo tak, aby bylo bezpečné, provozuschopné, čisté a připravené pro další směnu.

Při předání vozidla může zaměstnavatel kontrolovat zejména čistotu interiéru, čistotu exteriéru, stav výbavy, stav paliva/energie, stav pneumatik, disky, karoserii, skla, světla, interiér a přítomnost nových poškození.

V případě neudržovaného auta doloženého kontrolou při předání nebo fotodokumentací nebude za dotčené období vyplacena příslušná část DPP na úklid ani příslušná část náhrady za drobné úklidové vybavení/spotřebu.

12. Zatajené jízdy a neoprávněné inkaso hotovosti

Veškeré jízdy realizované se svěřeným vozidlem musí být vedeny řádně, pravdivě a průkazně podle pravidel zaměstnavatele a příslušné platformy.

Řidič nesmí zatajit jízdu, převzít od zákazníka platbu mimo schválený systém, ponechat si tržbu, neoprávněně manipulovat s aplikací nebo provést jízdu způsobem, který obchází evidenci zaměstnavatele.

Zatajená jízda, neoprávněné inkaso platby nebo ponechání tržby se považuje za zvlášť závažné porušení povinností řidiče.

Řidič je povinen vydat veškeré neoprávněně přijaté částky a nahradit zaměstnavateli vzniklou škodu, včetně ztracené tržby, poplatků, nákladů a souvisejících škod, pokud vzniknou.

13. Pokuty, nehody, škody a firemní vybavení

Řidič odpovídá za pokuty, sankce, poplatky a náklady, které vzniknou v době, kdy měl vozidlo svěřené, pokud vznikly v důsledku jeho jednání, porušení dopravních předpisů, parkovacích pravidel nebo pravidel platformy.

Řidič je povinen neprodleně hlásit každou nehodu, škodu, poškození, závadu, podezření na poškození, ztrátu vybavy nebo pokutu. Hlášení se provádí způsobem určeným zaměstnavatelem.

Firemní vybavení zahrnuje zejména klíče, doklady, karty, držáky, nabíjecí a tankovací prostředky, povinnou výbavu, čisticí vybavení a další věci svěřené zaměstnanci. Ztrátu, poškození nebo zničení svěřené věci je řidič povinen ihned oznámit.

Pokud zaměstnavateli vznikne škoda, může být po řidiči požadována její náhrada podle skutečně vzniklých a doložených nákladů. Pokud má být náhrada provedena srážkou ze mzdy, postupuje se podle bodu 6 této směrnice a podle příslušného podkladu nebo dohody.

14. Soukromé jízdy a použití vozidla mimo pravidla

Vozidlo smí být používáno pouze k pracovním účelům a v rozsahu povoleném zaměstnavatelem. Soukromé jízdy, jízdy mimo schválené území nebo použití vozidla k jinému účelu bez souhlasu zaměstnavatele jsou zakázány.

Soukromé jízdy nebo jiné použití vozidla mimo schválená pravidla se počítají sazbou 7 Kč/km, pokud se zaměstnavatel s řidičem výslovně nedohodne jinak. V této sazbě jsou zahrnuty zejména PHM nebo energie, amortizace, servis, pneumatiky, čištění a další běžné náklady spojené s provozem vozidla.

Při neoprávněném použití vozidla je řidič povinen nahradit vzniklé náklady a škodu, zejména palivo nebo energii, ujeté kilometry, opotřebení, poplatky, pokuty, čištění a další související náklady. Pokud má být částka uhrazena srážkou ze mzdy, uveďte se v měsíčním vyúčtování jako samostatný detail a ve výplatní pásce v souhrnné položce ostatních dohodnutých srážek.

15. Kouření, zápach a nadměrné znečištění

Ve vozidle je zakázáno kouřit, užívat elektronické cigarety, převážet věci způsobující výrazný zápach nebo jinak znečišťovat interiér nad rámec běžného užívání.

Pokud v důsledku porušení této povinnosti vzniknou náklady na čištění, ozonizaci, detailing, opravu interiéru nebo jiné uvedení vozidla do řádného stavu, může být po řidiči požadována náhrada skutečně vzniklé škody.

16. GPS, aplikace, kamera a telematika

Řidič nesmí vypínat, zakrývat, odpojovat, poškozovat nebo obcházet GPS, kameru, telematiku, pracovní aplikace, navigaci, držáky, nabíjecí zařízení ani jiné provozní nebo kontrolní prvky vozidla.

Jakákoliv manipulace s evidencí jízdy, aplikací, polohou vozidla nebo provozními daty bez souhlasu zaměstnavatele se považuje za závažné porušení povinností řidiče.

17. Potvrzení řidiče

Řidič potvrzuje, že byl s touto směrnicí seznámen, rozumí jejímu obsahu a zavazuje se ji dodržovat.

Řidič bere na vědomí, že porušení této směrnice může být řešeno podle závažnosti konkrétní situace, včetně požadavku na náhradu vzniklé škody a pracovních právních důsledků.

Řidič dále potvrzuje, že rozumí pravidlům měsíčního vyúčtování a případných srážek: exekuce a insolvence se ve výplatní pásce uvádějí samostatně, ostatní dohodnuté nebo vyúčtované srážky mohou být na výplatní pásce uvedeny souhrnně a jejich detailní rozpad bude uveden v měsíčním vyúčtování nebo příloze k výplatě.

Podpis této směrnice sám o sobě nenahrazuje zvláštní dohodu o srážkách ze mzdy tam, kde je taková dohoda podle právních předpisů potřebná.

V Praze dne:

Jméno řidiče:

Podpis řidiče:

Za zaměstnavatele:

Interní dokument k podpisu. Verze 8 nahrazuje předchozí verzi v rozsahu pravidel výplatní pásky, měsíčního vyúčtování a srážek.